



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECEITA

DOCUMENTO ÚNICO DE CADASTRO-DUC

Cadastro Municipal de Contribuintes-CMC

01-CMC	02-CNPJ/CPF	03-DATA INÍCIO DE ATIVIDADES	04-DATA ENCERRAMENTO ATIV.
--------	-------------	------------------------------	----------------------------

05 - NATUREZA DO PEDIDO

5.1 INSCRIÇÃO P/ DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO (Somente para Autônomos não estabelecidos e empresas sem estabelecimento)

5.2 - INSCRIÇÃO E LICENÇA

a) Localização b) Eventual c) Provisório Simplex Nacional d) Social e) Ambulante f) Rural g) Feirante

5.3 ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE 5.4 INCLUSÃO DE ATIVIDADE 5.5 EXCLUSÃO DE ATIVIDADE 5.6 ALTERAÇÃO DE SÓCIOS 5.7 ALTERAÇÃO ENDEREÇO 5.8 ALTERAÇÃO DO CONTADOR

5.9 EXCLUSÃO / BAIXA CMC

5.10 REATIVAÇÃO / REINÍCIO DE ATIVIDADE

5.11 OUTROS:

06-NOME EMPRESARIAL, FIRMA INDIVIDUAL OU NOME COMPLETO QUANDO AUTÔNOMO

07-NOME DE FANTASIA

08-ENDEREÇO (Tipo e nome do logradouro) 8.1-NÚMERO 8.2-COMPLEMENTO

09-BAIRRO 10-CEP 11-TELEFONE 12-FAX

13-MUNICÍPIO 13.1-UF

14-CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE PRINCIPAL

14.1- CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES SECUNDÁRIAS

15-TIPO

1-EXTRATIVISMO 2-INDÚSTRIA 3-COMÉRCIO 4-PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 5-COMÉRCIO E SERVIÇOS

16- N.I.R.E. NA JUNTA COMERCIAL / Nº. DO CARTÓRIO E LIVRO 16.1 DATA 17-Nº. DA INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA 18-ÁREA CONSTRUÍDA (m²) 19-ÁREA ABERTA (m²)

20-CARACTERÍSTICAS

1- Matriz 2- Filial 3- Extensão 4- Outros:

21-NÚMERO DE SÓCIOS 22-NÚMERO DE EMPREGADOS

23 - SOCIEDADE DE PROFISSIONAIS - Relação de profissionais, sócios ou não e nível de qualificação (01 = Nível Superior e 02 = Nível Técnico/Médio)

NÍVEL	NOME	CPF/MF

24-AUTÔNOMOS (Nível de Qualificação)

Nível Superior Nível Médio/Técnico Sem habilitação específica

25 - HOSPITAL: Nº. LEITOS 26-DIVERSÕES PÚBLICAS SIM / NÃO 27-ATIV. RELACIONADAS COM EXPLOSIVOS SIM / NÃO 28-ATIV. RELACIONADAS COM INFLAMÁVEIS SIM / NÃO

29-NATUREZA JURÍDICA / FORMA DE CONSTITUIÇÃO

01-REGISTRO NO CRC (UF/Nº.) 02-INSCRIÇÃO CPF/MF 03-Nº. TELEFONE 04-Nº. FAX

05-NOME

06-ENDEREÇO (Tipo e nome do logradouro) 6.1-NÚMERO 6.2-COMPLEMENTO

07-BAIRRO / DISTRITO 08-MUNICÍPIO 09-UF 10-CEP

11-ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-mail) 12-PÁGINA NA WEB

30 - CONTABILISTA

31-Sócio Gerente / Administrador	01-NOME COMPLETO (Sem abreviações)			02-INSCRIÇÃO NO CPF/MF	
	03-ENDEREÇO RESIDENCIAL (tipo, nome, número e complemento do logradouro)			04-BAIRRO / DISTRITO	
	05-MUNICÍPIO	06-UF	07-CEP	08-TELEFONE	09-FAX
	10-ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-mail)				

32-SÓCIOS QUOTISTAS (Ou Diretores, quando não houver sócios)	Seq.	NOME ou RAZÃO SOCIAL	INSCRIÇÃO NO CPF/MF ou CNPJ
	01-		
	02-		
	03-		
	04-		
	05-		
	06-		
	07-		
	08-		
	09-		
	10-		
	11-		
	12-		

AUTORIZAÇÃO PARA CADASTRAMENTO E LIBERAÇÃO DE SENHA PARA DECLARAÇÃO DO MOVIMENTO ECONÔMICO RELATIVO À PRESTAÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS NA FORMA DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (Preencher apenas para os casos de empresas novas e/ou contadores não cadastrados no Município)

O requerente abaixo identificado autoriza o encaminhamento de senha no e-mail informado, para acesso aos serviços disponibilizados via internet, para si, e/ou para o responsável técnico, para o que se declara ciente e assume total responsabilidade pela guarda e utilização da senha, comprometendo-se a fazer uso adequado das informações a que tiver acesso, observando os aspectos legais, morais e éticos, bem como se responsabilizando, para todos os fins de direito, por eventuais danos causados pela utilização indevida, ficando ciente que o encaminhamento de uma única senha, para a empresa ou para o responsável técnico, para o e-mail informado.

AUTORIZAMOS A LIBERAÇÃO DE SENHA PARA OS E-MAILS INFORMADOS ABAIXO:

33-TERMO DE COMPROMISSO	Empresa:	Contabilista:
	E-mail:	E-mail:
	Assinatura:	Assinatura:

DECLARO SEREM AUTÊNTICOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS E VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS

34-RESPONSÁVEL	01 - NOME		02 - RG - NÚMERO / ESTADO	
	03 - INSCRIÇÃO NO CPF/MF	04 - CARGO NA EMPRESA		
	05 - LOCAL	06 - DATA	07 - ASSINATURA (Com reconhecimento de firma)	

35-REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA	PARECER DA DIVISÃO DE EMISSÃO DE LICENÇAS - DVELI		DECISÃO	
	01 - FACE A DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA E AS DILIGÊNCIAS EFETUADAS SOMOS DE PARECER QUE O PEDIDO DEVE SER:		05 - ANALISANDO OS PROCEDIMENTOS REGULAMENTARES E DOCUMENTOS APRESENTADOS EM RELAÇÃO AO PEDIDO, DECIDO:	
	<input type="checkbox"/> ATENDIDO	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDIDO	<input type="checkbox"/> DEFERIR	<input type="checkbox"/> INDEFERIR
	02 - JUSTIFICATIVA		06 - JUSTIFICATIVA	
03 - DATA	04 - ASSINATURA	07 - DATA	08 - ASSINATURA	